

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела  
спорта и туризма  
Витебского горисполкома  
С.А. Воронов  
«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Витебской СДЮШОР №1  
Е.В. Колмогорова  
«19» января 2026 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1  
«О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Управленческая деятельность</b>				
1.1	Утвердить (по согласованию с управлением спорта и туризма Витебского облисполкома) (далее – Управление) планы мероприятий (далее – План) по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) (в План включаются конкретные задания и поручения, с учетом специфики регионов, организаций и кадровой составляющей с указанием ответственных исполнителей и сроков реализации)	до 20 января	Заместитель директора по АХД	
1.2	Обеспечить рассмотрение на совещаниях Управления и организаций физической культуры и спорта вопросов выполнения требований Директивы № 1	ежеквартально	Директор	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.3	Обеспечить информирование дежурного Управления о чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению) в организациях физической культуры и спорта	постоянно	Инженер	
1.4	Обеспечить контроль за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени	постоянно	Специалист по кадрам	
1.5	Обеспечить представление в управление информации по выполнению пунктов Плана	ежеквартально, не позднее 27-го числа последнего месяца отчетного квартала	Заместитель директора по АХД	
1.6	Обеспечить рассмотрение результатов реализации требований Директивы № 1 при проведении аттестации руководящих кадров	в течение года	Специалист по кадрам	
<b>2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащейся молодежи</b>				
2.1	Обеспечить статистический учет и анализ данных о несчастных случаях и травмах спортсменов-учащихся (учащихся) организаций во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов, а также расследование произошедших во время учебно-тренировочного процесса и при проведении спортивных мероприятий несчастных случаев	постоянно	Заместитель директора по ОД	
2.2	Реализация мероприятий по обязательному страхованию несовершеннолетних спортсменов-учащихся специализированных учебно-спортивных учреждений (далее – СУСУ) и училищ олимпийского резерва (далее - УОР)	постоянно	Тренеры - преподаватели	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.3	Обеспечить контроль за укомплектованностью СУСУ и УОР изделиями медицинского назначения и медицинской техникой в соответствии с постановлениями Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24.06.2021 № 23 «О медицинском обеспечении специализированных учебно-спортивных учреждений, средних школ-училищ олимпийского резерва», от 28.12.2020 № 42 «О медицинском обеспечении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь», а также за комплектованием медицинских служб СУСУ и УОР	ежеквартально	Заместитель директора по ОД, медицинская сестра	
2.4	Обеспечить постоянный анализ обеспеченности СУСУ и УОР спортивным инвентарем, оборудованием в соответствии с постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 12.09.2008 № 20 «О материально-техническом обеспечении учащихся, спортсменов-учащихся, иных спортсменов и тренеров-преподавателей по спорту»	постоянно	Заместитель директора по ОД	
2.5	Обеспечить контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности по отдельным видам спорта	постоянно	Заместитель директора по ОД, инструкторы - методисты	
2.6	Разработать локальные правовые акты по организации проведения испытаний оборудования и спортивного инвентаря, включающие различные методики испытаний в соответствии с постановлением Минспорта от 31.08.2018 № 60 «Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»	до 1 апреля	Заместитель директора по ОД, инструкторы - методисты	

**3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании.  
Профилактика суицидов и суицидального поведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.1	<p>Обеспечить безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ в рабочее время или по месту работы (в отчете при представлении информации указывать количество, какая дисциплинарная ответственность применена)</p>	в случае выявления нарушения	Директор, специалист по кадрам	
3.2	<p>Обеспечить изготовление и (или) распространение социальной рекламы, направленной на профилактику суицидального поведения, производственного и спортивного травматизма, правил поведения детей на водах с использованием возможностей организаций физической культуры и спорта</p>	I квартал	Заместитель директора по ОД	
3.3	<p>Обеспечить своевременное обновление информации на стендах, интернет-сайтах материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия (не только региональных, но и общереспубликанских)</p>	постоянно	Заместитель директора по ОД	
3.4	<p>Организовать проведение каждым спортивным учреждением физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел) (в отчете указывать количество проведенных мероприятий, даты проведения и название мероприятий)</p>	не реже двух раз в год	Заместитель директора по ОД, инструкторы - методисты	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.5	Организовать проведение в СУСУ и УОР со спортсменами-учащимися, учащимися воспитательных бесед по профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании	не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора по ОД	
3.6	Организовать размещение в СУСУ и УОР социальной рекламы, направленной на профилактику пьянства, алкоголизма, наркопотребления, травматизма и суицидального поведения	постоянно	Заместитель директора по ОД	
3.7	Разработать и реализовать мероприятия, направленные на усиление контроля за соблюдением правил безопасности, недопущения травмирования работников и их нахождения на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения	до 1 марта	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	
<b>4. Организация и проведение медосмотров</b>				
4.1	Провести мероприятия по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	февраль, сентябрь	Заместитель директора по ОД, инструкторы - методисты	
4.2	Обеспечить прохождение обязательных периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74	постоянно	Медицинская сестра, специалист по кадрам	
4.3	Проведение мероприятий, направленных на соблюдения правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами (спортсменами-учащимися, учащимися) обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в	ежеквартально	Заместитель директора по ОД, медицинская сестра	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	спортивных соревнованиях			
4.4	Провести мероприятия по практической отработке действий по оказанию неотложной помощи, первой медицинской помощи с привлечением сотрудников медицинских учреждений	не реже 2-х раз в год	Медицинская сестра	
4.5	Организовать и проводить предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.12.2013 № 116/119	в течение года	Медицинская сестра, специалист по кадрам	
<b>5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций</b>				
<b>5.1 Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий</b>				
5.1.1	Провести переработку плана по гражданской обороне, представить на согласование городским (районным) отделам по чрезвычайным ситуациям	до 30 августа	Инженер	
5.1.2	Организовать обучение руководителей и работников организаций по вопросам защиты от ЧС и ГО	в течение года	Инженер	
5.1.3	Провести мероприятия по практической отработке действий работников в случае возникновения ЧС, в том числе проработку комплекса мероприятий по защите работников объектов, попадающих в зону возможного опасного химического заражения	1 раз в полугодие	Инженер	

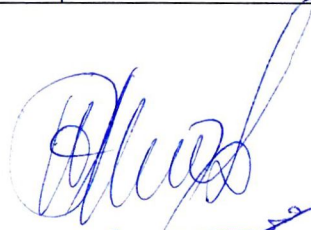
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.1.4	Обеспечить контроль за выполнением организационно-методических указаний по функционированию ГСЧС и ГО в 2025 году, представить отчет о выполнении	до 24 декабря	Инженер	
5.1.5	Провести корректировку Инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях	август	Инженер	
5.1.6	Обеспечить подготовку и направление в Управление отчета о состоянии ГСЧС и ГО	до 24 декабря	Инженер	
5.1.7	Утвердить порядок действий должностных лиц и персонала при получении сообщений, содержащих угрозы террористического характера и при обнаружении подозрительных посторонних предметов	до 1 февраля	Заместитель директора по АХД	
5.1.8	Провести учения по порядку действий сотрудников учреждений при получении сообщения об угрозе террористических актов	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХД	
<b>5.2. Обеспечение пожарной безопасности</b>				
5.2.1	В соответствии с программой пожарно-технического минимума организовать обучение руководителей и работников организаций, в том числе членов пожарной дружины	в течение года	Инженер	
5.2.2	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации	постоянно	Инженер	
5.2.3	Обеспечить проверку и готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения, исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, путей эвакуации, работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц и ограждений крыш зданий	ежеквартально	Инженер	


№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.2.4	Разработать и утвердить план мероприятий по пожарной безопасности на 2026 год	до 30 января	Инженер	
5.2.5	Провести Единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение инструктивных занятий с привлечением сотрудников МЧС)	четверг четвертой недели сентября	Инженер	
5.2.6	Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.) в Управление	ежеквартально	Инженер	
5.2.7	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам пожарной безопасности (в отчете обязательно указывать количество)	1 раз в полугодие	Инженер	
5.2.8	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объектов к осенне-зимнему периоду на совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к осенне-зимнему периоду 2026/2027 гг.	июль, ноябрь	Инженер	
5.2.9	Обеспечить заключение (продление) договоров на техническое обслуживание систем пожарной автоматики со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности	январь	Инженер	
5.2.10	Обеспечить предоставление отчетов о количестве произошедших пожаров (возгораний) в учреждениях, а также принятые меры	ежеквартально	Инженер	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>6. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве</b>				
6.1	Актуализировать систему управления охраной труда в соответствии с законодательством и спецификой учреждения	до 1 июля	Заместитель директора по АХД	
6.2	Обеспечить безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение требований по охране труда, повлекших увечье или смерть других работников (в отчете обязательно указывать количество)	в случае выявления нарушений	Директор, специалист по кадрам	
6.3	Провести анализ численности специалистов по охране труда организаций и при необходимости принять меры по их укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информацию предоставить в Управление)	ежеквартально	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	
6.4	Обеспечить разработку и утверждение плана мероприятий по охране труда на 2026 год в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 (представить скан в Управление)	до 1 февраля	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	
6.5	Организовать работу комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда	согласно графику	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	
6.6	Провести анализ причин травмирования работников организаций с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования (в отчете ежеквартально указывать количество производственных травм, оформленных актом Н-1 и Н-1 АС)	ежеквартально	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	
6.7	Назначить ответственных лиц за организацию работы по охране труда (в отчете указать номер и дату приказа)	в течение года	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.8	Принять участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	декабрь	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	
6.9	Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда	июнь, декабрь	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	
6.10	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам охраны труда (в отчете обязательно указывать количество)	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	
6.11	Организовать предоставление отчёта о реализации мероприятий по выполнению задачи 4 «Улучшение условий и охраны труда» комплекса мероприятий Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021 - 2025 годы	в течение года по отдельному плану	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	
6.12	Организовать проведение мероприятия «Неделя нулевого травматизма»	ежеквартально	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	
6.13	Обеспечить безусловное прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда (областной, районных, городских, организаций) руководителей организаций, их заместителей, ответственных за организацию охраны труда, специалистов и членов комиссий (не реже одного раза в 3 года), работников, выполняющих работы с повышенной опасностью (не реже одного раза в год)	в течение года	Заместитель директора по АХД, специалист по кадрам	

Заместитель директора по АХД

  
И.А. Машкетов

  
Д.А. Самойлов