

"УТВЕРЖДЕНО"

Директор СДЮСШОР №1



Е.В. Колмогорова

31.01.2026 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном учебно-спортивном учреждении " Витебская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва №1" на 2026 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Обеспечить разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции и реализацию мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции	До 20 февраля ежегодно	Председатель комиссии, члены комиссии
1.2. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.3. Обеспечение наличия, хранения и доступности "Книги замечаний и предложений" учреждения. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих факты коррупции. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных лиц.	По факту обращения	Директор, заместитель директора по основной деятельности
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	При приеме на работу	специалист по кадрам
2.2. Предоставление декларации о доходах и имуществе на основании ст.30 Закона РБ «О борьбе с коррупцией» руководителем учреждения	До 28 февраля ежегодно	Директор школы
2.3. Осуществление контроля за порядком приема на работу сотрудников в соответствии со штатным расписанием, направлением запросов на получение	постоянно	Специалист по кадрам

характеристик работников с прежнего места работы, других запросов(по необходимости)		
2.4. При изучении и оценке профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие руководящей должности или специалиста(выдвигаемых в кадровый резерв) направлять запросы в информационный центр управления внутренних дел Витебского областного исполнительного комитета (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909)	2026 -2027	Специалист по кадрам
2.5. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины, обработки рабочего времени сотрудниками учреждения в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	При необходимости	Директор, Члены комиссии, заместители директора, инструкторы-методисты
2.6. При выявлении нарушений работниками ПВТР, должностных и рабочих инструкций привлечении к ответственности органами МВД, судом и т.п. привлекать к дисциплинарной ответственности работников совершивших нарушение, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	По факту	Председатель комиссии Члены комиссии
2.7. Обеспечение контроля за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебных планов тренеров-преподавателей	Ежегодно до 01.09.	Заместитель директора по ОД, Инструкторы-методисты
3. Мероприятия в области финансовой, хозяйственной и иной деятельности		
3.1 Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения, использованием и обеспечением сохранности	2026 – 2027	Директор, заместители директора, главный бухгалтер

государственного имущества, освоением средств на текущий ремонт, другие сферы хозяйственной деятельности учреждения		
3.2. Обеспечить контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, внести необходимые изменения (дополнения) либо исключить их из локальных нормативных правовых актов.	2026 – 2027	Заместитель директора по АХД Юриисконсульт
3.3. Обеспечение надлежащего хранения и учета материальных ценностей учреждения. Проведение своевременной и качественной инвентаризации. Исключить случаи включения в состав инвентаризационной комиссии, материально ответственных заинтересованных лиц	По плану	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХД, члены инвентаризационной комиссии
3.4. Осуществление контроля за выдачей путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение работникам и их детям	Ежеквартально	специалист по кадрам, Главный бухгалтер
3.5. Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании работников учреждения	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета, юриисконсульт, главный бухгалтер
3.6. При проведении служебных проверок (разбирательств) по фактам свершившихся нарушений ЛПА, обеспечить возможность объективного и непредвзятого рассмотрения вопросов.	2026 – 2027	Директор, заместители директора.
3.7. Обеспечение надлежащего пропускного режима сотрудников и посетителей учреждения	2026-2027	Заместитель директора по АХД
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	2026-2027	Директор, Заместители директора.

<p>4.2. Обеспечение постоянного повышения уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров) работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);</p>	2026-2027	Директор, члены комиссии
<p>4.3. Приглашать на общие собрания коллектива учреждения представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также представителей контролирующих и других органов государственного управления.</p>	2026-2027	Директор, заместители директора
<p>4.4. Размещать на информационных стендах и официальном сайте учреждения информацию о деятельности попечительского совета, публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.</p>	2026-2027	Директор, заместитель директора по ОД Андреев Д.А.

Юрисконсульт



Г. Ф. Берестень