

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по основной деятельности

Д.А. Андреев

«сентябрь» 2024г.

ПЛАН

идеологической работы

**государственного учебно-спортивного учреждения
«Витебская специализированная детско-юношеская
школа олимпийского резерва № 1»
на 2024 год**

ЦЕЛЬ:

Формирование у работников высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.

ЗАДАЧИ:

- разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;
- координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в школе;
- воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
- создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
- социальная защита членов трудового коллектива;
- формирование национального самосознания, активной личностной и социальной позиции.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, сроки проведения	Ответственный и исполнители (конкретные лица)	Отметка об исполнении
1. Информационно-пропагандистская работа.				
1.1.	Единый день информирования	ежемесячно	Зам. директора по ОД	
1.2.	Оперативное информирование и разъяснение внутренней и внешней политики государства, законов РБ, Указов РБ, постановлений и решений вышестоящих органов власти	по необходимости ежемесячно	Директор, зам. директора по ОД, зам. директора по АХР	
1.3.	Встречи с руководителями органов региональной исполнительной и представительной власти	в течение года	Директор, зам. директора по ОД, зам. директора по АХР	
1.4.	Проведение мероприятий по выполнению Директив № 1, 2, 3, 5	в течение года	Зам. директора по ОД, зам. директора по АХР	
1.5.	Проведение лекций, бесед, выпуск информационных бюллетеней	Постоянно	Зам. директора по ОД, методисты	
2. Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам.				
2.1.	Чествование работников к праздничным дням: - День учителя; - День Матери; - ко дню тренера; - День защитников Отечества; - Международный женский день; - ко дню работников физической культуры и спорта	6 октября 14 октября 30 октября 23 февраля 8 марта 18 мая	Администрация	
2.2.	Участие в акциях, торжественных собраниях: - ко дню памяти воинов-интернационалистов; - ко дню Конституции РБ; - ко дню единения Беларуси и России; - ко дню труда; - ко дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь; - ко Дню Победы; - ко дню памяти героев ВОВ; - ко Дню независимости РБ	15 февраля 15 марта 2 апреля 1 мая 5 мая 9 мая 22 июня 3 июля	Директор, зам. директора по ОД, зам. директора по АХР	

2.3	Участие в городских мероприятиях и праздниках	по приглашению	Директор, зам. директора по ОД зам. директора по АХР	
3. Организация соревнований в трудовом коллективе.				
3.1	Организация и проведение конкурсов: -лучший тренер года младшего звена; -лучший тренер года старшего звена; - лучший спортсмен года.	в течение года	Зам. директора по ОД	
4. Культурно-массовая и оздоровительная работа.				
4.1.	Организация индивидуальной и ведомственной подписки на республиканские, областные и районные издания	ежеквартально	Зам. директора по ОД, методисты	
4.2.	Участие мероприятиях: -Легкоатлетический кросс -«Витебская лыжня» -Все на старт – День физкультурника	июль-сентябрь январь май	Зам. директора по ОД, методисты	
4.3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей	Каникулярный период	Зам. директора по ОД, начальники СОЛ	
5. Работа с общественными организациями.				
5.1.	Оказание материальной помощи работникам	По заявлению	Директор, профком	
5.2	Взаимодействие с общественными организациями «Белорусская ассоциация гимнастики», Совет ветеранов, областные и городские федерации по видам спорта	в течение года	Директор зам. директора по ОД, методисты	
5.3	Организация и проведение работ по благоустройству территории и ремонту спортивного инвентаря	сентябрь, апрель	Зам. директора по АХР	
5.4	Взаимодействие с профкомом работников, участие в заседаниях	постоянно	Председатель профкома	

6. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива				
6.1.	Проведение акций: «Собери портфель»; «Новогодний подарок»	август декабрь	Директор, профком	
6.2	Оказание материальной помощи работникам	По заявлению	Директор, профком	

Заместитель директора
по основной деятельности



Д.А. Андреев