

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Отдела спорта и туризма  
Витебского горисполкома  
С.А.Воронов

08.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Витебской СДЮШОР №1  
С.М.Пашковская

08.01.2024 г.

### ПЛАН

мероприятий государственного учебно-спортивного учреждения  
«Витебская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 1»  
по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1  
«О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»  
(в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420)  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2024 год	Январь	Директор, заместитель директора по АХР
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по охране труда на 2024 г.	январь	Ответственный по ОТ
3.	Доведение информации, поступающей от вышестоящих организаций по выполнению требований Директивы № 1.	В течение 3 дней с момента поступления	Директор
4.	Контроль за соблюдением режима рабочего времени	Постоянно	Администрация
5.	Контроль за целевым использованием работниками служебной телефонной связи, сети интернет	Постоянно	Директор, заместитель директора по ОД, заместитель директора по АХР
6.	Проведение обследования технического состояния здания и сооружения для безопасных занятий спортом	2 раза в год	Комиссия по обследованию технического состояния помещений
7.	Предоставление актов обследования спортивных залов и оборудования с целью обеспечения безопасных условий для занятий спортом	Ежемесячно	Инструкторы-методисты, старшие тренеры
8.	Пропаганда через информационные стенды и на сайте учреждения здорового образа жизни	Ежеквартально	Директор, заместитель директора по ОД
9.	Размещение плана воспитательной и идеологической работы	Январь	Заместитель директора по ОД
10.	Учет и расследование несчастных случаев со спортсменами-учащимися в Витебской СДЮШОР №1	Постоянно	Заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты



11.	Контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности при проведении учебно-тренировочного процесса	Постоянно	Заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты
12.	Контроль за спортсменами-учащимися, состоящими на учете в ИДН, ВШУ и находящимися в социально-опасном положении	Постоянно	Заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты
13.	Соблюдение периодичности прохождения УМО спортсменами-учащимися и допуска их к учебно-тренировочным занятиям	2 раза в год	Заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты, медработник
14.	Прохождение периодического медицинского осмотра тренерами-преподавателями и другими работниками Витебской СДЮШОР № 1, согласно перечня профессий и должностей работников	1 раз в год	Председатель комиссии по ОТ, инструкторы-методисты, медработник
15.	Проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании	2 раза в год	Заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты
16.	Разработка плана основных мероприятий по пожарной безопасности, предупреждения пожаров и гибели людей от них	Январь	Ответственный за пожарную безопасность
17.	Проведение проверки исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики, автономных пожарных извещателей и противодымной защиты объекта	Ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность
18.	Контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов	Постоянно, в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
19.	Проведение учебных тренировок по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	1-й, 3-й квартал года	Ответственный за пожарную безопасность
20.	Участие в проведении единого дня безопасности	21 сентября	Заместитель директора по АХР, ответственный за пожарную безопасность
21.	Организация и проведение тренировок внештатных пожарных формирований (ДПД)	2-й, 4-й квартал	Ответственный за пожарную безопасность
22.	Проверка технического состояния систем молниезащиты зданий и сооружений	До 15 апреля	Ответственный за пожарную безопасность



23.	Организация проведения обучающих занятий по вопросам пожарной безопасности	Два раза в год	Заместитель директора по АХР, ответственный за пожарную безопасность
24.	Анализ функционирования СУОТ в учреждении	Март	Ответственные лица по ОТ
25.	Анализ причин травмирования спортсменов и работников учреждения с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования	Ежеквартально	Ответственные лица по ОТ, заместитель директора по ОД
26.	Организация и проведение обучающих занятий по вопросам охраны труда	Два раза в год	Ответственные лица по ОТ
27.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Апрель	Комиссия по охране труда
28.	Доведение до сведения работников школы информации о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины	Ежеквартально	Директор, заместитель директора по ОД, заместитель директора по АХР
29.	Обеспечение безусловного привлечения работников учебноспортивного учреждения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за: появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы; нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников	Постоянно, в течение года	Директор
30.	Проведение мониторинга выполнения требований Директивы № 1: ведения документации, качества подготовки информационных материалов, осуществления пропускного режима, соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, профилактической работы с учащимися, родителями и сотрудниками	Не реже двух раз в год	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ОД

Заместитель директора по АХР



Н.В.Баушин