

УТВЕРЖДЕНО
на заседании комиссии
ПРОТОКОЛ
от 11.01.2021 № 1

**План работы
комиссии по противодействию коррупции
Витебской СДЮШОР №1 на 2021-2022 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ работы комиссии за 2020 год, утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 годы»,	Председатель, члены комиссии, Секретарь комиссии,	Январь 2021 года
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	Не реже 1 раза в полугодие, по мере необходимости
1.3.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, согласование учебных планов	Луцкевич Ж.И. Члены комиссии, профсоюзный комитет	Август
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены комиссии	Постоянно, 2021-2022г.г.
1.5.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушения Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.	Луцкевич Ж.И. Баушин Н.В.	Постоянно, 2021-2022г.г.
1.6.	В случае выявления фактов нарушения антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании комиссии вопрос об ответственности должностных лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	Председатель, члены комиссии, председатель профкома	По мере необходимости
1.7.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Член комиссии- Мазур В.О.	По мере поступления информации
1.8.	Предоставлять в отдел горисполкома копии планов мероприятий по противодействию коррупции,	Председатель, секретарь комиссии.	Постоянно, 2021-2022г.г.

	изменений и дополнений в эти планы, информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных планом.		
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчета по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, Карелина В.В.	Январь
2.2.	Представление Директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь»	Пашковская С.М.- директор школы	Не позднее 31 марта ежегодно
3. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Секретарь комиссии - Карелина В.В.	Постоянно, 2021-2022г.г.
3.2.	Обеспечение повышения уровня знаний работников в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров)	Председатель комиссии, Члены комиссии	Постоянно, 2021-2022г.г.
3.3.	Размещение на информационном стенде информации о деятельности Попечительского совета учреждения	Луцкевич Ж.И.	Постоянно, 2021-2022г.г.
3.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Карелина В.В.	Постоянно, 2021-2022г.г.
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
4.1.	Проведение личного приема родителей (законных представителей) руководством школы	Директор, Заместитель директора по основной деятельности	Постоянно, 2021-2022г.г.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за	Баушин Н.В.	Постоянно,

	рациональным, бережным использованием приобретенного и полученного оборудования	Инструкторы-методисты.	2021-2022г.г.
5.2.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для тренеров-преподавателей и иные цели без привлечения родительского комитета и Попечительского совета	Пашковская С.М. Луцкевич Ж.И., председатель родительского комитета	Постоянно, 2021-2022г.г.
5.3.	Взаимодействие с Попечительским советом по вопросам планирования и контроля за его деятельностью	Пашковская С.М., инструкторы-методисты, председатель Попечительского совета	Постоянно, 2021-2022г.г.
5.4	Отчет по расходованию попечительских средств	Ревизионная комиссия	По итогам года
5.5.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Пашковская С.М. Карелина В.В.	Постоянно, 2021-2022г.г.
5.6	Ознакомление вновь принимаемых на работу с локальными нормативными правовыми актами учреждения.	Карелина В.В.	Постоянно, 2021-2022г.г.

Председатель комиссии



С.М. Пашковская

Секретарь комиссии



В.В. Карелина