

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУСУ «Витебская
специализированная детско-
юношеская школа олимпийского
резерва №1»

06.01.2021

С.М.Пашковская

ПЛАН

мероприятий ГУСУ «Витебская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва №1» по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420)
на 2021 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработать и утвердить план мероприятий на 2020 год	Январь	заместитель директора по основной деятельности, ответственный за ОТ
2.	План мероприятий по охране труда на 2020 г.	январь	Ответственный по ОТ
3.	Проводить занятия, беседы с работниками, учащимися школы по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актах терроризма, в том числе по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях, с привлечением работников отдела по ЧС и здравоохранения.	Январь, май	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ОД
4	Проводить занятия, беседы с работниками и спортсменами-учащимися школы по вопросам охраны труда и правил безопасного поведения	ежемесячно	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ОД, ответственный за ОТ, тренеры-преподаватели

5.	Организовывать обследование спортивных залов и оборудования с целью обеспечения безопасных условий для занятия спортом	Ежемесячно до 02 числа	Заместитель директора по АХР, ст.тренеры, инструкторы-методисты
6.	Пропаганда через информационные стенды и на сайте учреждения здорового образа жизни	ежеквартально	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ОД
7.	Разместить план воспитательной и идеологической работы на 2020г.	Январь	заместитель директора по ОД
8.	Организовать работу по: выполнению требований памятки по основным направлениям противопожарной безопасности на рабочих местах и выполнению инструкций при возникновении чрезвычайных ситуаций в рабочее время; уточнению планов эвакуации и действий нештатных пожарных расчетов	ежеквартально	заместитель директора по АХР, ответственный за ППБ
8.	Доводить до сведения работников школы информацию о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины	Последний четверг квартала	Директор, Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ОД
9.	Обеспечить безусловное привлечение работников учебно-спортивного учреждения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за:	В течении года	Директор
9.1.	появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,		
9.2.	распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы,		
9.3.	нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников		
10.	Осуществлять контроль за спортсменами-учащимися состоящими на учете в ИДН, ВШУ и находящихся в социально опасном положении	ежеквартально	Инструкторы-методисты, ст.тренеры

11.	Обеспечить соблюдение периодичности прохождения УМО спортсменами-учащимися и допуска их к учебно-тренировочным занятиям	Два раза в год	Заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты, медработник
12	Прохождение медицинского осмотра специалистами и другими работниками Витебской СДЮШОР №1 согласно перечня профессий и должностей работников	1 раз в год	Заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты, медработник
12.	Проведение культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований направленных на профилактику алкоголизма и наркомании	Согласно календаря спортивно-массовых мероприятий 2 раза в год	Заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты,
13	Проведение мониторинга выполнения требований Директивы № 1: ведения документации, качество подготовки информационных материалов, осуществление пропускного режима, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, профилактической работы с учащимися, родителями и сотрудниками	Не реже двух раз в год	Директор, Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ОД
14	Осуществление выборочных проверок обеспечения охраны и безопасности функционирования учреждения в вечернее (ночное) нерабочее время, а также в праздничные и выходные дни	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХР, инженер
15	Проведение контроля и анализа причин детского травматизма в учреждении	Два раза в год	Директор, заместитель директора по ОД
16	Проведение мониторинга состояния противопожарного состояния, в т.ч. в рамках Дня охраны труда	1 раз в полугодие	Директор, Заместитель директора по АХР
17	Анализ работы комиссии по укреплению общественной безопасности и дисциплины	Не менее двух раз в год	Председатель, секретарь, члены комиссии
18	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	апрель	Комиссия по охране труда
19	Принятие мер по запрещению эксплуатации производственного оборудования, создающего угрозу жизни и здоровью работающих, отстранению от работы работников, не прошедших в установленном порядке	в течении года	Директор, Заместитель директора по АХР

	инструктаж и проверку знаний по охране труда, не применяющих средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность их труда		
20	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	постоянно, не реже 1 раза в пять лет	Директор
21	Обучение работников программам пожарно-технического минимума		Директор, Заместитель директора по АХР

Председатель комиссии



Ж.И.Луцкевич